



Titolo: X                      classe: 4  
Fascicolo: 23                anno: 2019

Pavia, data del protocollo

## DETERMINA A CONTRARRE

### Affidamento diretto su Mepa Acquisto di bene

#### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Studi Umanistici ha necessità di procedere all'attivazione di un **servizio di manutenzione – costo copie fotocopiatrici – I° trimestre 2019** per le esigenze di funzionamento del Dipartimento per un importo quantificato in € 1.970,16 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene / servizio richiesto;
- **VERIFICATA** la presenza del servizio richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo



**UNIVERSITÀ DI PAVIA**  
**Dipartimento di**  
**Studi Umanistici**

inferiore a 40.000,00=. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore Copylink s.r.l., Piazza Emilia 1 – Milano individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

**DISPONE**

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'attivazione del **servizio di manutenzione – costo copie fotocopiatrici – I° trimestre 2019** mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto a **Copylink s.r.l.**, Piazza Emilia 1 – Milano;
- Di nominare la Dott.ssa Paola Galullo, Segretario Amministrativo di Coordinamento del Dipartimento di Studi Umanistici, Responsabile del Procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 2.403,60 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C.01.02.12.02.02.04 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature e mobili del Bilancio di Previsione del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Pavia relativo all'esercizio finanziario 2019.

Il Direttore del Dipartimento  
Maurizio Harari

(documento firmato digitalmente)