



DETERMINA A CONTRARRE
Acquisto su NECA
Convenzione ARCA con Regione Lombardia
(Materiale di cancelleria)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Studi Umanistici ha necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, per le esigenze di funzionamento del Dipartimento, per un importo quantificato in € 127,87 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **PRESO ATTO** dell'esistenza della Convenzione ARCA stipulata tra l'Università di Pavia e la Regione Lombardia per l'acquisto, tramite NECA, di materiale di cancelleria (Conv. ARCA _2017_056 – Lotto 3 - cancelleria);
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00= mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;



- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, mediante Convenzione ARCA, presso Errebian S.p.A, via dell'Informatica, 8 – Zona industriale Santa Palomba – Pomezia (Roma);
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di **materiale di cancelleria**, avvalendosi della Convenzione ARCA sopra menzionata presso **Errebian S.p.A**, via dell'Informatica, 8 – Zona industriale Santa Palomba – Pomezia (Roma);
- di nominare la Dott.ssa Paola Galullo, Segretario Amministrativo di Coordinamento del Dipartimento di Studi Umanistici, Responsabile del Procedimento;
- di far gravare la relativa spesa quantificata in 156,00 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C.01.02.09.01.01.01, del Bilancio di Previsione del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Pavia relativo all'esercizio finanziario 2019.

Il vice Direttore del Dipartimento
Luca Vanzago

(documento firmato digitalmente)