



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Studi Umanistici

Titolo: X

classe: 4

Pavia, data del protocollo

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto fuori Mepa

Acquisto di beni

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Studi Umanistici ha necessità di procedere, su richiesta del Prof. Paolo Campiglio, all'acquisto di scatole per la conservazione di materiale archivistico per le esigenze di ricerca del Dipartimento, per un importo quantificato in € 198,00 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per i beni richiesti;
- **ACCERTATO** che i beni richiesti sono presenti nel catalogo MEPA, ma presentano caratteristiche diverse, come indicato dal docente che ha scelto il fornitore in quanto le scatole richieste sono su misura e di fattura artigianale, essendo destinate alla conservazione di materiale archivistico specifico e sono incompatibili con prodotti reperibili presso altri fornitori industriali;
- **RICHIAMATO** l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 (*Contratti sotto soglia*) e s.m.i., che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a € 139.000,00. e per lavori di importo inferiore a € 150.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Dipartimento di
Studi Umanistici

- **RITENUTO** di dover provvedere all'acquisto di scatole per la conservazione di materiale archivistico presso Antares Società Cooperativa Sociale ONLUS – Via Foppone 2/a – Cremona;
- **RITENUTO** di dover pertanto avviare una negoziazione con Antares Società Cooperativa Sociale ONLUS – Via Foppone 2/a – Cremona individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- **di autorizzare**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020, **l'acquisto di scatole per la conservazione di materiale archivistico** presso **Antares Società Cooperativa Sociale ONLUS – Via Foppone 2/a – Cremona**;
- di nominare la Dott.ssa Paola Galullo, Segretario Amministrativo di Coordinamento del Dipartimento di Studi Umanistici, Responsabile del Procedimento;
- di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 241,56 (già comprensivi di IVA) sul conto *A.C.01.02.09.01.01.01* – Progetto “FOAR8E – FAR CAMPIGLIO” responsabile Prof. Paolo Campiglio, del Bilancio di Previsione del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Pavia relativo all'esercizio finanziario 2022.

Il Direttore del Dipartimento
Luca Vanzago

(documento firmato digitalmente)