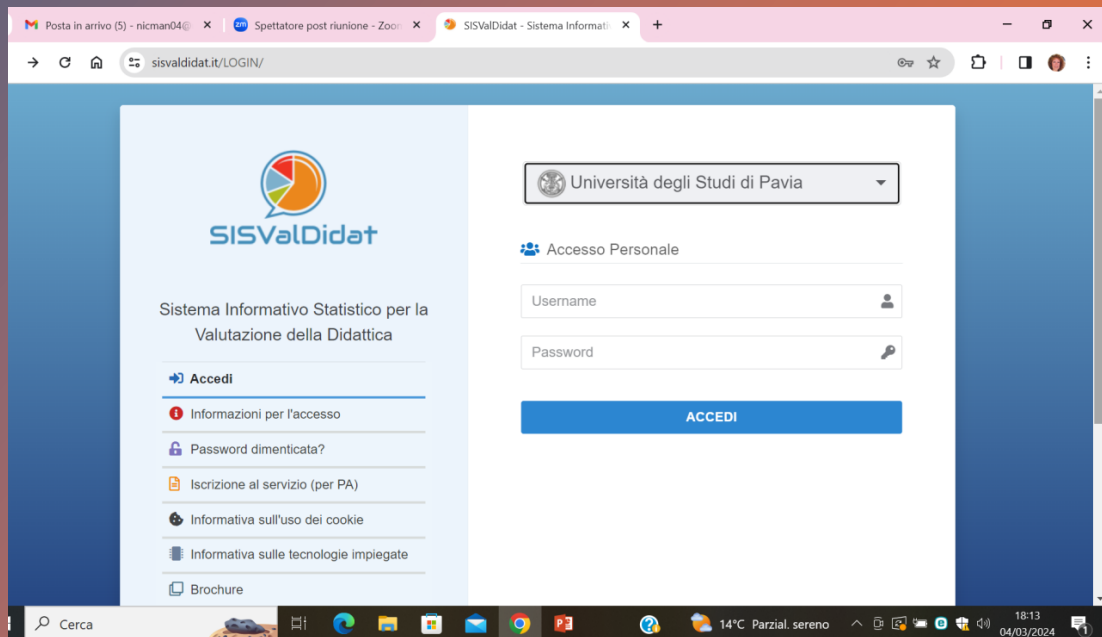


VISIBILITA' RISULTATI QUESTIONARI DI VALUTAZIONE SITO VALMON

1) Accedi al sito <https://sisvaldidat.it/AT-UNIPV/AA-2022/T-0/DEFAULT>

2) Seleziona l'icona rossa con la chiave per effettuare il login; immetti le tue credenziali (codice fiscale e password).

ATTENZIONE: hai effettuato correttamente l'accesso se in alto a destra sono visibili il tuo nome e cognome.



APERTURA VISIBILITA' RISULTATI QUESTIONARI DI VALUTAZIONE - SITO VALMON

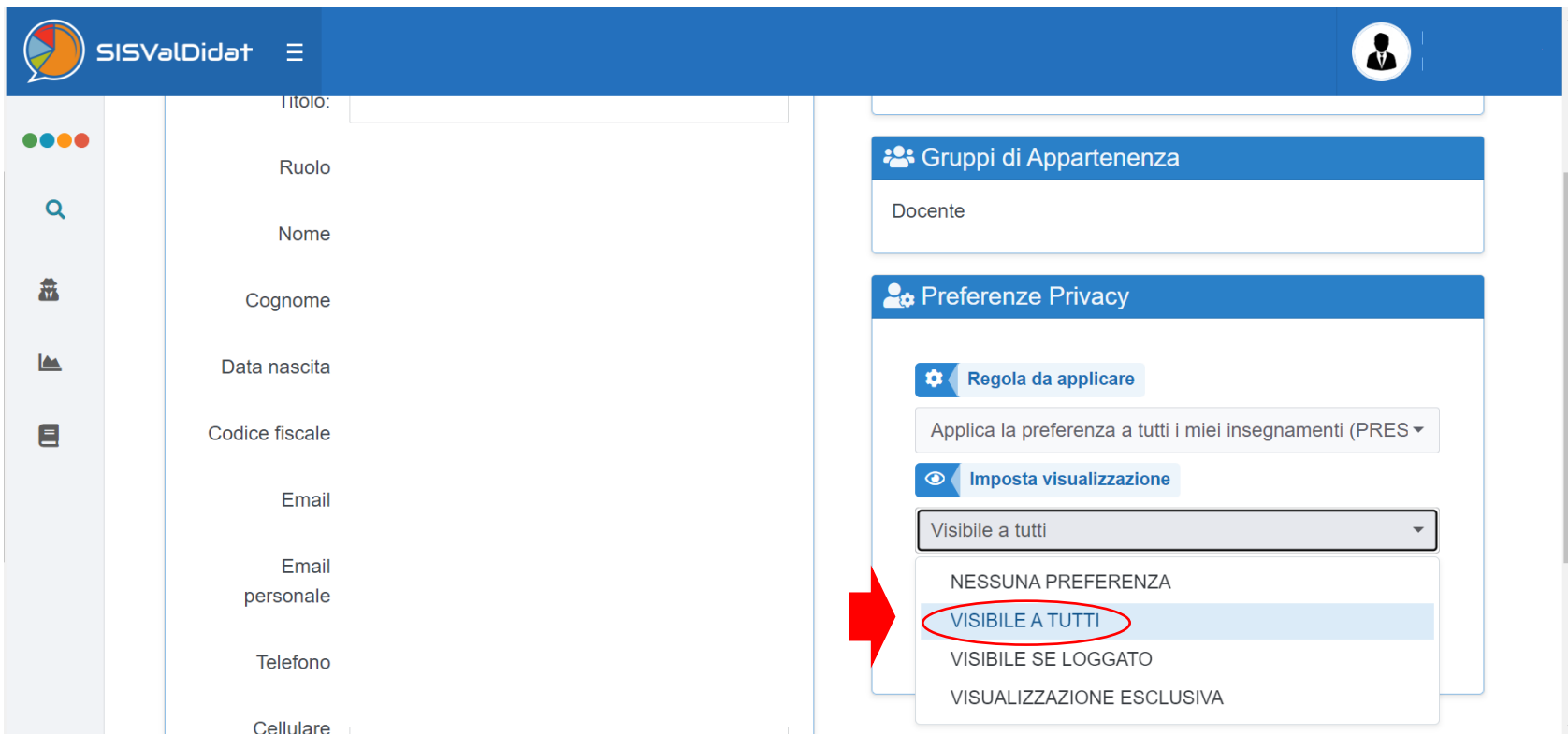
The image displays two screenshots of the SISValDidat website interface. The top screenshot shows the user profile menu with the following options: History, Il tuo profilo (highlighted with a red arrow), and Logout. The bottom screenshot shows the 'Preferenze Privacy' section with the following options: Regola da applicare (highlighted with a red arrow), and the option 'APPLICA LA PREFERENZA A TUTTI I MIEI INSEGNAMENTI (PRESENTI E FUTURI)' selected.

3) Una volta loggato, vai sul tuo nome in alto a destra, e seleziona la voce «il tuo profilo» .

4) Nella finestra del profilo, vai su «Preferenze Privacy» e apri la tendina «Regole da Applicare».

5) Seleziona «Applica preferenze a tutti i miei insegnamenti (presenti e futuri)»

APERTURA VISIBILITA' RISULTATI QUESTIONARI DI VALUTAZIONE - SITO VALMON



The screenshot displays the SISValDidat user interface. On the left, there is a navigation menu with icons for home, search, profile, and reports. The main content area shows a user profile with the following fields: Titolo, Ruolo, Nome, Cognome, Data nascita, Codice fiscale, Email, Email personale, Telefono, and Cellulare. The 'Preferenze Privacy' section is expanded, showing the 'Regola da applicare' dropdown set to 'Applica la preferenza a tutti i miei insegnamenti (PRES)'. Below this, the 'Imposta visualizzazione' dropdown is open, showing the following options: 'Visibile a tutti' (selected), 'NESSUNA PREFERENZA', 'VISIBILE A TUTTI' (highlighted with a red circle and a red arrow), 'VISIBILE SE LOGGATO', and 'VISUALIZZAZIONE ESCLUSIVA'.

6) Spostati sulla voce sottostante «Imposta Visualizzazione»

7) Scegli la voce «visibile a tutti» (tutti gli utenti possono visualizzare i report). L'opzione «visibile se loggato» consente di visualizzare i report solo agli utenti dell'ateneo che hanno le credenziali e che hanno effettuato l'accesso.

8) Clicca «salva» per salvare le impostazioni selezionate.