

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO DIDATTICO

Compilare obbligatoriamente ogni voce del modulo

TIROCINANTE					
Cognome e nome		matricola n			
nato a		ili			
residente in	via		CAP _		
cod. fiscale	re	capito telefonico			
Studente universitario iscritto al: 1°		•	-	uori corso	
(solo per gli iscritti al corso di laure rilascio libretto tirocinio)	ea in Sc.Tecn.Psi	cologiche allegare una	a fotografia foi	rmato tessera per	
Studente universitario iscritto al: 1°					
■al corso di laurea specialistica/ma	gistrale in				
SOGGETTO OSPITANTE					
Denominazione ente/azienda					
Data Convenzione (compilazione a ci	ura dell'Ufficio Rip	artizione studenti)			
Sede legale in	Via		CAI	o	
Eventuale n. codice associativo Asso	lombarda:				
Solo per gli studenti della Facoltà di E	Economia:				
se iscritto all'ordine dei Dottori Comm	nercialisti indicare	quale			
Sede/i del tirocinio (stabilimento/repa	rto/ufficio)				
TUTORI (Comunicare tempestiva	nmente se si cam	bia il tutore aziendal	<u>e)</u>		
Tutore universitario (in stampatello)_			(Tel)	
Codice Fiscale:					
Tutore aziendale (in stampatello)			(Tel)	
Codice Fiscale:					
Da compilarsi a cura dello studente	UNIVERSIT	A' DEGLI STUDI DI PA\	/IA		
IL SOTTOSCRITTO		Matric	ola n		
Cognome	Nome.		TIMBR	RO DATA	
Ha presentato il progetto for	mativo in data	1	IL SEG	RETARIO	

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	PERIODO DI TIROCINIO			
Responsabilità Civile polizza n. M04 043248 01 presso FONDIARIA — SAI; per copertur antinfortunistica (INAIL) - speciale formula di "gestione per conto" dello Stato (D.P.R. de 9/04/1999 n. 156), nonché polizza cumulativa Infortuni Studenti Faro Assicurazioni n. 4014253. Solo per Psicologia AREA:	Inizio:	Fine:		
Responsabilità Civile polizza n. M04 043248 01 presso FONDIARIA — SAI; per copertur antinfortunistica (INAIL) - speciale formula di "gestione per conto" dello Stato (D.P.R. de 9/04/1999 n. 156), nonché polizza cumulativa Infortuni Studenti Faro Assicurazioni n. 4014253. Solo per Psicologia AREA:	COPERTURA ASSICURATIVA			
antinfortunistica (INAIL) - speciale formula di "gestione per conto" dello Stato (D.P.R. de 9/04/1999 n. 156), nonché polizza cumulativa Infortuni Studenti Faro Assicurazioni n. 4014253. Solo per Psicologia AREA:		M04_043248_01_presso_FONDIARIA – SAI: per_copertur:		
9/04/1999 n. 156), nonché polizza cumulativa Infortuni Studenti Faro Assicurazioni n. 4014253. Solo per Psicologia AREA: generale, sviluppo, clinica, sociale ATTENZIONE; il tirocinio utile ai fine dell'Esame di Stato deve essere svolto in area diversa rispetto a quella d afferenza del tirocinio della laurea triennale. CIMECM 125 ORE INTEGRATIVO 250 ORE previa autorizzazione del Consiglio Didattico (INTEGRATIVO 300 ORE previa autorizzazione del Consiglio Didattico (INTEGRATIVO 300 ORE previa autorizzazione del Consiglio Didattico OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO (Scrivere in stampatello leggibile, massimo 300 caratteri) OBBLIGHI DEL TIROCINANTE Durante lo svolgimento del tirocinio didattico e/o di orientamento il tirocinante è tenuto a: - svolgere le attività previste dal progetto formativo e/o di orientamento; - osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria di altri presenti; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisi durante lo svolgimento del tirocinio. IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tutore universitario Firma del turocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti di soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamenio finalizzato ad adempirmenti richiesti dell'esperanti inchiesti dell'esperante inchiesti dell'esperante inchiesti dell'esperante inchiesti dell'esperante modulo al fax n. 0372/457077, mentre per g	antinfortunistica (INAIL) - speciale formula di "gestione per conto" dello Stato (D.P.R.			
Solo per Psicologia AREA: generale, sviluppo, clinica, sociale ATTENZIONE: il trocinio utile ai fine dell'Esame di Stato deve essere svolto in area diversa rispetto a quella d'afferenza del tirocinio della laurea triennale. CIMICOM 125 ORE INTEGRATIVO 250 ORE previa autorizzazione del Consiglio Didattico CIMICOM 150 ORE INTEGRATIVO 300 ORE previa autorizzazione del Consiglio Didattico OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO (Scrivere in stampatello leggibile, massimo 300 caratteri) OBBLIGHI DEL TIROCINANTE Durante lo svolgimento del tirocinio didattico e/o di orientamento il tirocinante è tenuto a: - svolgere le attività previste dal progetto formativo e/o di orientamento; - osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria di altri presenti; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisi durante lo svolgimento del tirocinio. IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. Pirma del tutore universitario Firma del tutore universitario Firma del tutore universitario Firma del tutore presso soggetto ospitante Firma del tutore universitario In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali formiti di soggetto promotore e dal soggetto ospitante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali inchesi tidi escuzione oblighi di legge e per l'espletamento di finalizia strutzonali. Tali dati potrano dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facolta di accedenvi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo presse di sogget				
ATTENZIONE: il triccinio utile ai fine dell'Esame di Stato deve essere svolto in area diversa rispetto a quella d'afforenza del triccinio della laurea triennale. CIMECM 125 ORE □ INTEGRATIVO 250 ORE □ previa autorizzazione del Consiglio Didattico INTEGRATIVO 300 ORE □ previa autorizzazione del Consiglio Didattico INTEGRATIVO 300 ORE □ previa autorizzazione del Consiglio Didattico OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO (Scrivere in stampatello leggibile, massimo 300 caratteri) OBBLIGHI DEL TIROCINANTE Durante lo svolgimento del tirocinio didattico e/o di orientamento il tirocinante è tenuto a: - svolgere le attività previste dal progetto formativo e/o di orientamento; - osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria di altri presenti; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisi durante lo svolgimento del tirocinio. IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tutore universitario di finalità istituzionali. Tali dati portanno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzato, per le medesime esclusive finalità, a soggetto consociuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 qiorni prima dell'inizio del tiroclino. Il presente modulo press gli sportelli della segreteria studenti o inviario tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/385951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per g	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
INTEGRATIVO 250 ORE ☐ previa autorizzazione del Consiglio Didattico CIM/CPM 150 ORE ☐ INTEGRATIVO 300 ORE ☐ previa autorizzazione del Consiglio Didattico OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO (Scrivere in stampatello leggibile, massimo 300 caratteri) OBBLIGHI DEL TIROCINANTE Durante lo svolgimento del tirocinio didattico e/o di orientamento il tirocinante è tenuto a: - svolgere le attività previste dal progetto formativo e/o di orientamento; - osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria di altri presenti; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisi durante lo svolgimento del tirocinio. IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma del tutore universitario In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali fornii di soggetto promotore e dal soggetto ospitante esarano oggetto di tratamento finalizzato ad adempinienti richiesti dall'escuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istitucionali. Tali dati protonociona dover essere comunicati, anche per trandi di cerculorio mobilizato in dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo presse gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/385951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per g	ATTENZIONE: il tirocinio utile ai fine del	ll'Esame di Stato deve essere svolto in area diversa rispetto a quella di		
OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO (Scrivere in stampatello leggibile, massimo 300 caratteri) OBBLIGHI DEL TIROCINANTE Durante lo svolgimento del tirocinio didattico e/o di orientamento il tirocinante è tenuto a: - svolgere le attività previste dal progetto formativo e/o di orientamento; - osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria di altri presenti; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisi durante lo svolgimento del tirocinio. IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti de soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'essecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di struminformatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetto ori prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo press gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/385951 (Facoltà Scientifiche).		ale. INTEGRATIVO 250 ORE ☐ previa autorizzazione del Consiglio Didattico		
OBBLIGHI DEL TIROCINANTE Durante lo svolgimento del tirocinio didattico e/o di orientamento il tirocinante è tenuto a: - svolgere le attività previste dal progetto formativo e/o di orientamento; - osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria di altri presenti; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisi durante lo svolgimento del tirocinio. IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti d soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetto ciu sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedenvi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio. il presente modulo press gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al n. 0382/985951 (Facoltà Scientifiche).	CIM/CPM 150 ORE □	INTEGRATIVO 300 ORE previa autorizzazione del Consiglio Didattico		
Durante lo svolgimento del tirocinio didattico e/o di orientamento il tirocinante è tenuto a: - svolgere le attività previste dal progetto formativo e/o di orientamento; - osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria di altri presenti; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisi durante lo svolgimento del tirocinio. IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma del tutore universitario Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti di soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espelatamento di finaliti situizionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo press gli sportelli della segreteria studenti o inviario tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli				
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e/o di orientamento; - osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria di altri presenti; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisi durante lo svolgimento del tirocinio. IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti d soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obbighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo press gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per g	OBBLIGHI DEL TIROCINANTE			
- osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria di altri presenti; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisi durante lo svolgimento del tirocinio. IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti doggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo press gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per g	Durante lo svolgimento del tirocinio dida	attico e/o di orientamento il tirocinante è tenuto a:		
di altri presenti; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisi durante lo svolgimento del tirocinio. IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti d soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo presse gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per g	- svolgere le attività previste dal progetto	o formativo e/o di orientamento;		
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquis durante lo svolgimento del tirocinio. IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti di soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo press gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Dientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli	- osservare le disposizioni dettate dal s	oggetto ospitante al fine di garantire la sicurezza e la salute propria		
durante lo svolgimento del tirocinio. IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti di soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumeri informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo pressi gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 19382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli studenti delle segreteria studenti de	·			
IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti di soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo pressegli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per generali delle segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per generali delle segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per generali delle segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per generali delle segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per generali delle segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per generali delle segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per generali delle segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per generali		za per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquis		
Al termine del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or svolte dal tirocinante. N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti d soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo presse gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli	-			
N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitanti certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti di soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo press gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli				
N.B. Per gli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche, il soggetto ospitante certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti d soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo press gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli		tante si impegna a comunicare al tutore universitario il numero di or		
certificherà, con delle firme su apposito libretto, le ore di presenza del tirocinante. Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti di soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo pressi gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli				
Firma del tutore universitario Firma tutore presso soggetto ospitante Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti di soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo press gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 10382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli	•	1 0 , 00 1		
Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti di soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo pressi gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al modulo 382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli	certifichera, con delle firme su appos	sito libretto, le ore di presenza dei tirocinante.		
Firma del tirocinante In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti di soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo pressi gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al modulo 382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli	Firma del tutore universitario			
In relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di dati personali"), i dati personali forniti di soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo press gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al modalo 382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per gli	Firma tutore presso soggetto ospitante			
soggetto promotore e dal soggetto ospitante saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione obblighi di legge e per l'espletamento di finalità istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer informatizzati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da una disposizione di legge la facoltà di accedervi. Sarà cura dello studente consegnare, almeno 15 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il presente modulo press gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al modulo 2382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per g	Firma del tirocinante			
gli sportelli della segreteria studenti o inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al 0382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con sede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per g	soggetto promotore e dal soggetto ospitante sa obblighi di legge e per l'espletamento di finalità i	aranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione istituzionali. Tali dati potranno dover essere comunicati, anche per tramite di strumer		
Studenti delle Segreterie con sede a Mantova inviano ai n. 0370/200292.	gli sportelli della segreteria studenti o i 0382/985951 (Facoltà Scientifiche). Per gli studenti delle Segreterie con se	inviarlo tramite fax al n. 0382/25133 (Facoltà Umanistiche) oppure al n ede a Cremona inviare il modulo al fax n. 0372/457077, mentre per g		
È OBBLIGO COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE L'ANNULLAMENTO DEL TIROCINIO O LA VARIAZION	_			

<u>N.B.</u>: Solo gli studenti iscritti ai vari Corsi di studio della <u>FACOLTA' DI INGEGNERIA</u> dovranno consegnare, <u>almeno 20 giorni prima</u> dell'inizio del tirocinio, il presente modulo presso la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria o inviarlo tramite fax al n. 0382/985922

Pavia, _____

DELL'ENTE OSPITANTE.