



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Studi Umanistici

Titolo: X classe: 4
Fascicolo: 23 anno: 2019

Pavia, data del protocollo

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto su Mepa Acquisto di bene

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Studi Umanistici ha necessità di procedere all'acquisto di due fotocopiatrici, una per l'ufficio 2 della didattica e l'altra da collocare nel Palazzo San Tommaso per le esigenze di funzionamento del Dipartimento per un importo quantificato in € 5.500,00 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;



- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto di due fotocopiatrici, mediante Trattativa Diretta su Mepa, presso Copylink s.r.l., Piazza Emilia 1 – Milano, individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, **l'acquisto di due fotocopiatrici**, mediante espletamento di Trattativa diretta su MEPA rivolta a Copylink s.r.l., Piazza Emilia 1 – Milano;
- di nominare la Dott.ssa Paola Galullo, Segretario Amministrativo di Coordinamento del Dipartimento di Studi Umanistici, Responsabile del Procedimento;
- di far gravare la relativa spesa quantificata in € 6.710,00 (già comprensivi di IVA) sul conto A.A. 01.01.02.07.03 – Progetto "ALTROSEGR – ATTREZZATURE SEGRETERIA" del Bilancio di Previsione del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Pavia relativo all'esercizio finanziario 2019.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Maurizio Harari

(documento firmato digitalmente)