



Titolo: X                      classe: 4  
Fascicolo: 23                anno: 2019

Pavia, data del protocollo

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**Affidamento diretto fuori Mepa**  
**Acquisto di servizio**  
**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Studi Umanistici ha necessità di procedere su richiesta del Prof. Stefano Maggi, all'acquisto di servizi di organizzazione viaggi per l'effettuazione della trasferta didattica in Provenza dal 27 aprile al 1 maggio 2019, (Marsiglia, St. Remy-De-Provence, Arles, Nimes, Orange, La Turbie), per le esigenze di didattica del Dipartimento per un importo presuntivamente quantificato in € 3.000,00 (IVA esente);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **ACCERTATO** che i servizi di organizzazione viaggi richiesti sono presenti nel catalogo MEPA, ma per motivi di ritardata richiesta dell'ordine da parte del docente, non è stato possibile avviare una trattativa diretta con il fornitore;



**UNIVERSITÀ DI PAVIA**  
**Dipartimento di**  
**Studi Umanistici**

- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover provvedere all'acquisto di servizi di organizzazione viaggi per l'effettuazione della trasferta didattica in Provenza dal 27 aprile al 1 maggio 2019, (Marsiglia, St. Remy-De-Provence, Arles, Nimes, Orange, La Turbie), presso l'Alohatour s.r.l., Corso Cairoli 11 – Pavia;
- **RITENUTO** di dover pertanto avviare una negoziazione con l'Alohatour s.r.l., Corso Cairoli 11 – Pavia, individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

**DISPONE**

- di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, all'**acquisto di servizi di organizzazione viaggi** per l'effettuazione della trasferta didattica in Provenza dal 27 aprile al 1 maggio 2019, mediante affidamento diretto a **Alohatour s.r.l.**, Corso Cairoli 11 – Pavia;
- di nominare la Dott.ssa Paola Galullo, Segretario Amministrativo di Coordinamento del Dipartimento di Studi Umanistici, Responsabile del Procedimento;
- di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 3.000,00 (IVA esente) sul conto A.C. 01.02.08.01.01.01 – Progetto "ECCELL2018\_CSADLF58" responsabile Prof. Maurizio Harari, del Bilancio di Previsione del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Pavia relativo all'esercizio finanziario 2019.

Il Direttore del Dipartimento  
Maurizio Harari

(documento firmato digitalmente)