



UNIVERSITÀ DI PAVIA  
Dipartimento di  
Studi Umanistici

Titolo: X                      classe: 4  
Fascicolo:                    anno: 2020

Pavia, data del protocollo

## **DETERMINA A CONTRARRE**

### **Affidamento diretto su Mepa Acquisto di servizio**

#### **IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Studi Umanistici ha necessità di procedere all'acquisto di un servizio di manutenzione delle fotocopiatrici del Dipartimento (costo copia) per le esigenze di funzionamento del Dipartimento, per un importo quantificato in € 2.769,23 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene / servizio richiesto;
- **VERIFICATA** la presenza del servizio richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a



40.000,00=. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto di un servizio di manutenzione delle fotocopiatrici del Dipartimento (costo copia) mediante Trattativa Diretta su Mepa con l'operatore Copylink s.r.l., Piazza Emilia 1 – Milano individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

#### DISPONE

- di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di un servizio di manutenzione delle fotocopiatrici del Dipartimento (costo copia) mediante Trattativa Diretta su Mepa rivolto a **Copylink s.r.l.**, Piazza Emilia 1 – Milano;
- di nominare la Dott.ssa Paola Galullo, Segretario Amministrativo di Coordinamento del Dipartimento di Studi Umanistici, Responsabile del Procedimento;
- di far gravare la relativa spesa quantificata in € 3.378,46 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C. 01.02.12.02.02.04 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature e mobili del Bilancio di Previsione del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Pavia relativo all'esercizio finanziario 2020.

Il Direttore del Dipartimento  
Maurizio Harari

(documento firmato digitalmente)