



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Studi Umanistici

Titolo: X

classe: 4

Pavia, data del protocollo

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto su Mepa

Acquisto di servizi

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Studi Umanistici ha necessità di procedere all'acquisto di servizi di manutenzione – costo copie fotocopiatrici – anno 2021, per le esigenze di funzionamento del Dipartimento, per un importo quantificato in € 3.025,05 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per i servizi richiesti;
- **VERIFICATA** la presenza dei servizi richiesti nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 (*Contratti sotto soglia*) e s.m.i., che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a € 139.000,00. e per lavori di importo inferiore a € 150.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Dipartimento di
Studi Umanistici

- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto di servizi di manutenzione – costo copie fotocopiatrici – anno 2021, mediante Trattativa Diretta su Mepa rivolta a **Copylink s.r.l.**, Piazza Emilia 1 – Milano individuato mediante indagine di mercato informale;

- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);

- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- **di autorizzare**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020, l'acquisto di servizi di manutenzione – costo copie fotocopiatrici – anno 2021, mediante espletamento di Trattativa Diretta su MEPA rivolta a **Copylink s.r.l.**, Piazza Emilia 1 – Milano;

- di nominare la Dott.ssa Paola Galullo, Segretario Amministrativo di Coordinamento del Dipartimento di Studi Umanistici, Responsabile del Procedimento;

- di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 3.690,56 (già comprensivi di IVA) sul conto 01.02.12.02.02.04 sul Progetto "ALTRO2C - SPESE PER DOTTORATO IN LINGUISTICA" responsabile Prof.ssa Silvia Luraghi, sul Progetto "ALTRO8F - SPESE CONGRESSI STORIA ANTICA " responsabile prof.ssa Elisa Romano, sul Progetto "PTARSUMM2E - QUOTE ISCRIZIONE SUMMER SCHOOL VILLA 2018" responsabile Federica Villa, e sul conto Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature e mobili, del Bilancio di Previsione del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Pavia relativo all'esercizio finanziario 2021.

Il Direttore del Dipartimento
Luca Vanzago

(documento firmato digitalmente)