



**LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI SEDUTE DI LAUREA A DISTANZA** –  
*rettificate in data 8 luglio 2020 (adeguamento alle linee guida di Ateneo emanate con D.R. 1502/2020 del 4 giugno 2020)*

È attualmente ammesso lo svolgimento delle sedute di laurea con modalità a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che consentano:

- la corretta identificazione del candidato;
- lo svolgimento della seduta in forma pubblica, ammettendo quindi l'accesso virtuale alla seduta da parte di terze persone, che allo scopo vengano autorizzate dal Presidente di seduta;
- la riservatezza nella discussione del voto a cui possano assistere solo i componenti della Commissione;
- i dovuti adempimenti per la formalizzazione della seduta e l'accettazione del voto finale da parte del laureando.

1) Dopo aver presentato la domanda di laurea e la tesi secondo le modalità riportate al sito <https://web.unipv.it/come-procedere-con-la-domanda-di-laurea/>, i laureandi, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo, devono inviare al Presidente e al Segretario della propria Commissione entro un minimo di due giorni dalla data della sessione di laurea:

- copia della propria presentazione in formato pdf, da usare in caso di malfunzionamenti del collegamento;
- numero di telefono al quale essere contattati in caso di malfunzionamenti del collegamento.

2) i laureandi devono

- predisporre una postazione dalla quale connettersi (via ZOOM, strumento audio-video scelto per lo svolgimento della seduta) con video, audio e lucidi da condividere;
- connettersi (via ZOOM, strumento audio-video scelto per lo svolgimento della seduta) utilizzando il link relativo alla propria commissione almeno 15 minuti prima dell'inizio della prima presentazione della propria commissione.

3) I Presidenti e i Segretari devono:

- verificare di aver ricevuto tutto il materiale sopra elencato dai candidati entro la data e l'ora comunicata;
- assicurarsi la disponibilità di un computer adeguato per permettere la connessione verificandone per tempo il funzionamento audio e video;
- eseguire delle prove del buon funzionamento dello strumento audio-video individuato, al fine di limitare al massimo i disagi in corso di seduta;
- verificare la connessione con tutti i candidati e la loro identità (*si veda il successivo punto 4*) almeno 15 minuti prima dell'inizio della sessione.

4) Seguendo il calendario predisposto, il Presidente/ Segretario:

- procede al riconoscimento del candidato confrontando la foto del laureando visualizzabile mediante l'accesso all'area riservata (Esse3) con il volto del laureando che appare in video-conferenza;
- invita il candidato a prepararsi e a condividere il file della propria presentazione o a condividere il proprio desktop;
- presenta la commissione.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Dipartimento di  
Studi Umanistici

5) La discussione del voto avviene in modalità riservata e ad essa possono assistere solo i componenti della Commissione.

6) La proclamazione ha luogo nei tempi consueti, cioè alla fine della sessione o dopo ogni singolo esame.

Nel corso della proclamazione e fino alla verbalizzazione dell'esame, comunque entro il limite massimo di un'ora, il silenzio del Candidato s'intenderà come assenso al voto deliberato dalla Commissione.